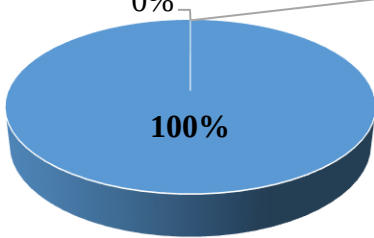
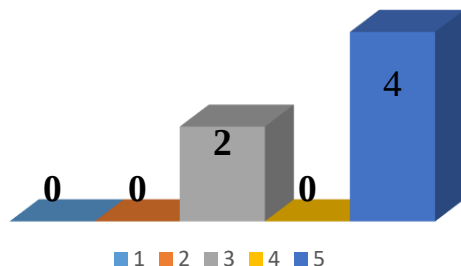


ВИСНОВКИ
за результатами самооцінювання
функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти
за напрямом
«Управлінські процеси закладу освіти»
КЗ «Луцький навчально-реабілітаційний центр Луцької міської ради»
у 2025/2026 н.р

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Результати спостережень, вивчень та опитувань	Рівень якості освітньої діяльності								
1	2	3	4								
НАПРЯМ ОЦІНЮВАННЯ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ											
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань											
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	Заклад має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, які необхідні для їхнього досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти. Стратегію розвитку оприлюднено, вона доступна для батьків та інших зацікавлених осіб. Заклад освіти регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, демографічних тенденцій тощо) і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності, передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності. Відповіді адміністрації закладу освіти: Чи існує у закладі чітко визначена стратегія розвитку? <table><thead><tr><th>Відповідь</th><th>Відсоток</th></tr></thead><tbody><tr><td>так</td><td>100%</td></tr><tr><td>ні</td><td>0%</td></tr><tr><td>не знаю</td><td>0%</td></tr></tbody></table> <td>Д</td>	Відповідь	Відсоток	так	100%	ні	0%	не знаю	0%	Д
Відповідь	Відсоток										
так	100%										
ні	0%										
не знаю	0%										

		Наскільки ефективно реалізується стратегія розвитку?  <table><tr><th>Ефективність</th><th>Кількість</th></tr><tr><td>1</td><td>0</td></tr><tr><td>2</td><td>0</td></tr><tr><td>3</td><td>2</td></tr><tr><td>4</td><td>0</td></tr><tr><td>5</td><td>4</td></tr></table>	Ефективність	Кількість	1	0	2	0	3	2	4	0	5	4	
Ефективність	Кількість														
1	0														
2	0														
3	2														
4	0														
5	4														
4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	У 2025/2026 навчальному році діяльність Луцького навчально-реабілітаційного центру базувалася на принципах системності, прогнозованості та цільового управління. Керівництвом закладу забезпечено чітку послідовність та взаємозв'язок між стратегічними цілями розвитку НРЦ та їх безпосереднім тактичним виконанням через оперативне планування. Річний план роботи закладу на звітний період був розроблений як інструмент поетапної реалізації Стратегії розвитку Луцького НРЦ. Усі розділи річного плану чітко спроектовані на виконання ключових стратегічних ліній закладу: - модернізація освітньо-реабілітаційного середовища: заходи річного плану містили конкретні кроки щодо покращення безбар'єрності, оновлення матеріально-технічної бази корекційних кабінетів та створення безпечного простору. -підвищення якості спеціальної освіти та реабілітації: заплановані на рік заходи забезпечили впровадження новітніх методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (ООП), розвиток творчих здібностей вихованців та посилення психолого-педагогічного супроводу. - рофесійний розвиток педагогів: у річному плані чітко відображено заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів у сфері інклюзивної та спеціальної освіти, а також цифровізації освітнього процесу.													

Річний план роботи містив чітко визначені терміни, індикатори виконання та відповідальних осіб за кожен напрям. Адміністрацією закладу здійснювався регулярний моніторинг стану виконання річного плану (під час засідань педагогічної ради, виробничих нарад). Це дозволило не просто констатувати факти, а вчасно коригувати поточну діяльність центру відповідно до форс-мажорних обставин (наприклад, адаптації алгоритмів безпеки під час повітряних тривог), не відхиляючись від загального стратегічного курсу розвитку.

Аналіз виконання річного плану роботи за звітний період показав, що переважну більшість запланованих заходів виконано в повному обсязі. Результати реалізації річного плану свідчать про успішне досягнення проміжних цілей Стратегії розвитку НРЦ, що підтверджується позитивною динамікою розвитку закладу, рівнем задоволеності батьків та результатами внутрішнього самооцінювання.

На основі аналізу невиконаних або частково виконаних пунктів (через об'єктивні причини) сформовано корективи та визначено пріоритетні завдання для включення до проєкту Річного плану роботи закладу на наступний навчальний рік з метою подальшого забезпечення виконання Стратегії.

Відповіді адміністрації закладу освіти:



4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти

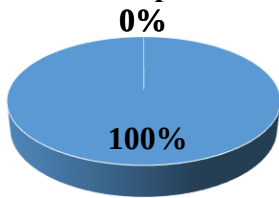
У зв'язку зі специфікою діяльності закладу як навчально-реабілітаційного центру, коло учасників освітнього процесу, які залучаються до формування річного плану, є оптимізованим відповідно до їхніх функціональних та вікових можливостей.

Відповіді адміністрації закладу освіти:



Відповіді педагогічних працівників закладу освіти:



	4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи закладу освіти та у разі потреби корегують його	Керівник закладу освіти та органи управління закладу здійснюють систематичний аналіз реалізації річного плану роботи закладу освіти з метою забезпечення ефективності управлінської діяльності та досягнення визначених цілей розвитку закладу. Моніторинг виконання заходів річного плану НРЦ проводиться шляхом аналізу результатів освітньої діяльності, виконання запланованих заходів, розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директору, засіданнях методичних об'єднань, комісій та інших колегіальних органів управління. За результатами аналізу визначаються рівень виконання запланованих заходів, проблемні питання, чинники, що впливають на ефективність роботи, а також напрями подальшого вдосконалення діяльності закладу. У разі виникнення об'єктивної потреби, зумовленої змінами в законодавстві, безпековій ситуації, освітніх потребах учасників освітнього процесу або іншими актуальними викликами, керівник закладу та органи управління вносять обґрунтовані корективи до річного плану роботи. Зміни обговорюються на відповідних засіданнях, погоджуються в установленому порядку та спрямовуються на забезпечення якості освітнього процесу й ефективного функціонування закладу освіти. Системний аналіз та своєчасне корегування річного плану роботи сприяють гнучкості управлінських рішень, актуальності запланованих заходів і забезпеченню реалізації стратегії розвитку закладу освіти, з урахуванням особливостей діяльності закладу та потреб учасників освітнього процесу. Відповіді адміністрації закладу освіти: Чи проводиться регулярний моніторинг та оцінка виконання стратегічного плану? <table><tr><th>Відповідь</th><th>Відсоток</th></tr><tr><td>так</td><td>100%</td></tr><tr><td>ні</td><td>0%</td></tr><tr><td>не знаю</td><td>0%</td></tr></table> ■ так ■ ні ■ не знаю	Відповідь	Відсоток	так	100%	ні	0%	не знаю	0%
Відповідь	Відсоток									
так	100%									
ні	0%									
не знаю	0%									

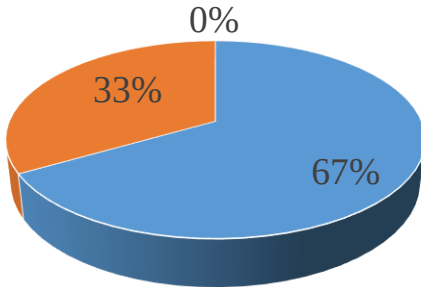
	4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу освіти	Діяльність педагогічної ради закладу освіти відбувається відповідно до Положення про педагогічну раду. Діяльність педагогічної ради НРЦ є системною, послідовною та орієнтованою на виконання визначених пріоритетів розвитку закладу. Питання, що розглядаються на засіданнях педагогічної ради, відповідають завданням, визначеним у річному плані роботи та стратегії розвитку закладу освіти. Педагогічна рада забезпечує обговорення та ухвалення рішень щодо організації освітнього процесу, підвищення якості освіти, створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, професійного розвитку педагогічних працівників, упровадження інноваційних підходів і сучасних освітніх технологій. Тематика засідань формується з урахуванням актуальних потреб закладу, результатів моніторингових досліджень, самооцінювання, аналізу освітньої діяльності та стратегічних цілей розвитку. Рішення педагогічної ради мають практичне спрямування, виконуються відповідальними особами у визначені терміни та відображаються у відповідній документації. Простежується взаємозв'язок між ухваленими рішеннями педагогічної ради, заходами річного плану роботи та етапами реалізації стратегії розвитку закладу освіти.	
--	--	---	--

		Відповіді педагогічних працівників закладу освіти: Оцініть діяльність педагогічної ради закладу освіти: <table><thead><tr><th>Оцінка діяльності педагогічної ради</th><th>Так</th><th>Переважно так</th><th>Переважно ні</th><th>Ні</th></tr></thead><tbody><tr><td>Діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти</td><td>8</td><td>0</td><td>3</td><td>31</td></tr><tr><td>У діяльності педагогічної ради відсутня системність, розглядаються виключно поточні питання</td><td>8</td><td>1</td><td>3</td><td>30</td></tr><tr><td>Педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень</td><td>10</td><td>11</td><td>13</td><td>9</td></tr><tr><td>Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично</td><td>36</td><td>9</td><td>0</td><td>0</td></tr></tbody></table>	Оцінка діяльності педагогічної ради	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні	Діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти	8	0	3	31	У діяльності педагогічної ради відсутня системність, розглядаються виключно поточні питання	8	1	3	30	Педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень	10	11	13	9	Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично	36	9	0	0	
Оцінка діяльності педагогічної ради	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні																								
Діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти	8	0	3	31																								
У діяльності педагогічної ради відсутня системність, розглядаються виключно поточні питання	8	1	3	30																								
Педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень	10	11	13	9																								
Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично	36	9	0	0																								
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію	У закладі освіти сформовано нормативно-правову базу, що регламентує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО). Ключовим документом є Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Документ визначає																										

якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	(політику) і процедури забезпечення якості освіти	чіткі стратегічні цілі, принципи, компоненти, критерії та процедури оцінювання освітньої діяльності, зокрема: - Оцінювання здобувачів освіти; - Професійну діяльність педагогічних працівників; - Освітнє середовище закладу; - Управлінські процеси. Документ є результатом колегіальної роботи. Положення розглянуто та схвалено на засіданні Педагогічної ради (протокол №2 від 24.10.2025 р.), затверджено наказом директора № 184 від 30.10.2025 р. та розміщене на сайті закладу освіти. Наявність та функціонування цього документа дозволяє закладу освіти: - системно проводити щорічне самооцінювання освітньої діяльності; - вчасно виявляти ризики (освітні втрати, зниження мотивації тощо) та реагувати на них; - забезпечувати академічну доброчесність. Процедури є динамічними: за результатами щорічного аналізу до Положення вносяться корективи для покращення освітнього процесу. Документ повністю відповідає чинному законодавству, є публічним, а процедури ВСЗЯО реально інтегровані в щоденну практику закладу. Напрями покращення: продовжувати цифровізацію інструментів оцінювання (перехід на онлайн-анкетування) та залучати ширше коло батьків до обговорення результатів моніторингу.
---	--	---

		Відповіді адміністрації закладу освіти: Наскільки ефективно організовано систему документообігу? <table><thead><tr><th>Категорія</th><th>Відповідь</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>0</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>0</td></tr><tr><td>4</td><td>2</td></tr><tr><td>5</td><td>4</td></tr></tbody></table>	Категорія	Відповідь	1	0	2	1	3	0	4	2	5	4	
Категорія	Відповідь														
1	0														
2	1														
3	0														
4	2														
5	4														
4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих процедур	В закладі освіти забезпечено системний підхід до оцінювання якості освітніх та управлінських процесів. Внутрішнє самооцінювання здійснювалося відповідно до чинного законодавства, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Луцького НРЦ та затвердженого алгоритму (процедур). У закладі чітко визначено циклічність та компоненти моніторингу. У звітному періоді самооцінювання проводилося за напрямом «Управлінські процеси». Для реалізації процедури наказом директора було створено робочу групу, до складу якої увійшли представники адміністрації, педагогічного колективу та фахівці корекційно-розвиткового профілю. Робочою групою було дотримано затвердженого графіка та етапів збору інформації. Процедура самооцінювання базувалася на принципах об'єктивності та всебічності, що вкрай важливо для закладу інституційного та реабілітаційного спрямування. Було застосовано такий комплекс методів: - опитування: проведено анкетування педагогічних працівників та батьків (законних представників) вихованців з метою визначення														

		рівня їхньої задоволеності діяльністю закладу (охоплено 101 респондент). - спостереження: здійснено вивчення стану освітнього середовища (доступність, безпечність, адаптованість для дітей з ООП) та спостереження за проведенням навчальних і корекційно-розвиткових занять. - наліз документації: проаналізовано класні журнали, індивідуальні програми розвитку (ІПР) вихованців, календарно-тематичне планування та протоколи колегіальних органів. Відповідно до річного плану роботи, керівництвом закладу проведено оцінку якості організації, контроль роботи молодих та новопризначених учителів, вивчення роботи педагогів, які атестуються, стану організації роботи з охорони життя та здоров'я учасників освітнього процесу, стану викладання навчальних предметів, моніторинг рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, аналіз участі педагогів у методичних заходах. За підсумками проведеного самооцінювання, проаналізовані сильні та слабкі сторони діяльності закладу освіти.	
	4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти	У 2025/2026 навчальному році в Луцькому навчально-реабілітаційному центрі особливу увагу було приділено розбудові внутрішньої системи забезпечення якості освіти на засадах прозорості, партнерства та колегіальності. Було організовано системне залучення всіх учасників освітнього процесу до щорічного самооцінювання. З метою вивчення стану управлінських та освітніх процесів було проведено комплексне опитування (анкетування) педагогічних працівників НРЦ (вчителів, вихователів, вчителів-дефектологів, логопедів, психологів). В анкетуванні взяли участь 35 педагогів. Враховуючи специфіку Луцького НРЦ, критично важливим елементом самооцінювання став зворотний зв'язок від батьків, які є повноправними учасниками корекційно-розвиткового та виховного процесів. Опитування проводилося за допомогою паперових опитувальників. Свою думку висловили батьки 33 вихованців закладу.	

		З урахуванням вікових особливостей, нозологій та психофізичного розвитку вихованців, залучення учнів до оцінювання життєдіяльності центру здійснювалося через анкетування. Діти висловили свої побажання щодо організації дозвілля та позакласної роботи. Опитано було 15 учнів.									
4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази	4.1.4.1. Керівник та органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти	Керівник закладу освіти та органи управління систематично вживають заходів щодо створення, оновлення та підтримки належної матеріально-технічної бази закладу. У НРЦ здійснюється аналіз стану матеріально-технічного забезпечення, визначаються потреби в оновленні обладнання, меблів, навчально-дидактичних засобів, спеціального корекційного та реабілітаційного обладнання (для НРЦ). Питання розвитку матеріально-технічної бази відображаються у стратегії розвитку закладу, річному плані роботи, кошторисних запитах та відповідних клопотаннях до засновника. Адміністрація закладу забезпечує раціональне використання наявних ресурсів, організовує проведення ремонтних робіт, створює безпечні, комфортні та доступні умови для навчання, виховання, корекційно-розвиткової роботи й перебування учасників освітнього процесу. Водночас окремі потреби в оновленні матеріально-технічної бази залишаються актуальними та потребують подальшого вирішення. Відповіді адміністрації закладу освіти: Чи забезпечується належне матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу? <table><tr><th>Відповідь</th><th>Відсоток</th></tr><tr><td>так</td><td>67%</td></tr><tr><td>ні</td><td>33%</td></tr><tr><td>не знаю</td><td>0%</td></tr></table>	Відповідь	Відсоток	так	67%	ні	33%	не знаю	0%	
Відповідь	Відсоток										
так	67%										
ні	33%										
не знаю	0%										

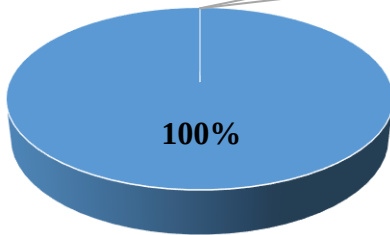
Відповіді адміністрації закладу освіти:



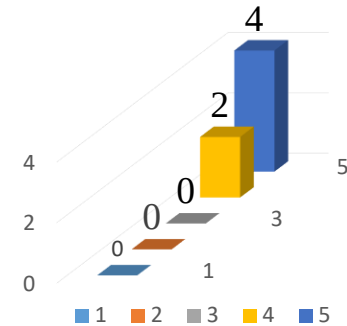
Відповіді адміністрації закладу освіти:



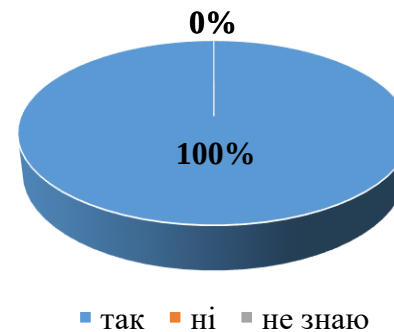
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	За результатами анкетування учасників освітнього процесу переважна більшість педагогічних працівників, учнів та батьків задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти. Учасники освітнього процесу відзначають доброзичливу атмосферу, взаємоповагу, відкритість до спілкування та підтримку з боку адміністрації закладу. Керівництво закладу систематично вживає заходів щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між усіма учасниками освітнього процесу: забезпечує відкритість управлінських рішень, організовує зустрічі, консультації, індивідуальні бесіди, сприяє вирішенню конфліктних ситуацій шляхом діалогу та партнерської взаємодії. У закладі підтримується атмосфера психологічної безпеки, толерантності, взаєморозуміння та підтримки, що позитивно впливає на якість освітнього процесу й комфортне перебування в закладі. Керівником закладу освіти проводиться особистий прийом громадян та здійснюється своєчасний розгляд звернень громадян. Жодного звернення, за яким відмовлено у розгляді, немає. Разом із тим адміністрація закладу продовжує роботу над удосконаленням комунікації, врахуванням пропозицій учасників освітнього процесу та зміцненням партнерських відносин у колективі. Відповіді адміністрації закладу освіти: Чи забезпечується сприятливий психологічний клімат у колективі? <table><tr><th>Відповідь</th><th>Відсоток</th></tr><tr><td>так</td><td>100%</td></tr><tr><td>ні</td><td>0%</td></tr><tr><td>не знаю</td><td>0%</td></tr></table>	Відповідь	Відсоток	так	100%	ні	0%	не знаю	0%	Д
Відповідь	Відсоток										
так	100%										
ні	0%										
не знаю	0%										

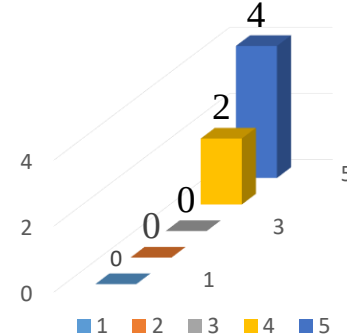
Наскільки ефективно організовано співпрацю з батьками учнів?



Чи залучається громадськість до участі в управлінні закладом?



Наскільки ефективно організовано співпрацю з місцевими органами влади?

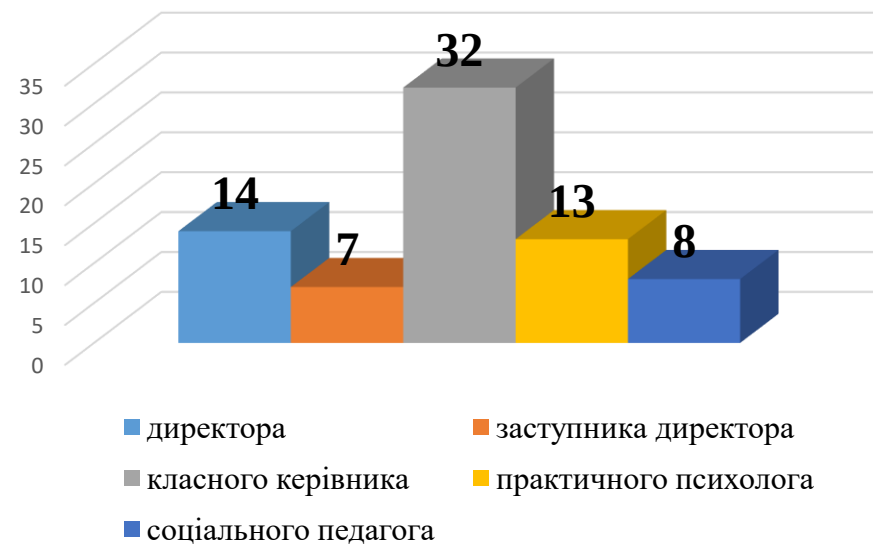


Чи забезпечується прозорість та відкритість діяльності закладу?

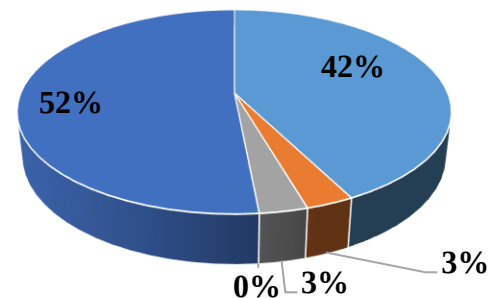


Відповіді батьків здобувачів освіти:

На чию допомогу Ви найбільше розраховуєте у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною?

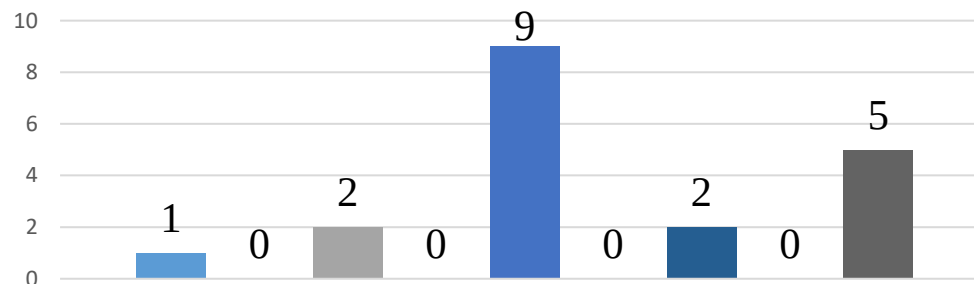


Чи отримували Ви (у разі потреби) психологічну та соціально-педагогічну допомогу від практичного психолога та/або соціального педагога НРЦ?



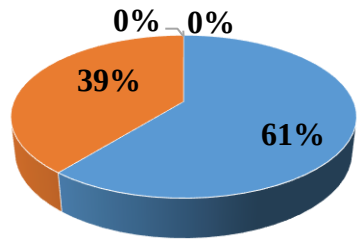
- так, у разі потреби, я завжди отримував/отримувала психологічну та соціально-педагогічну допомогу
- у переважній більшості випадків я отримував/отримувала психологічну та соціально-педагогічну допомогу
- дуже рідко
- ні, ніколи, навіть на моє прохання
- не мав/мала такої потреби

Відповіді здобувачів освіти:



Якщо ви потерпали від випадків булінгу (цькування), чи стали його свідком, то до кого ви звертались за допомогою у закладі освіти?

- ні до кого не звертався/зверталася
- до практичного психолога
- до класного керівника
- до однокласників
- таких випадків не було
- до директора
- до заступника директора
- до педагогів
- до інших осіб

		Відповіді педагогічних працівників закладу освіти: Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів? <table><tr><th>Відповідь</th><th>Відсоток</th></tr><tr><td>так, у закладі створені всі умови для співпраці</td><td>61%</td></tr><tr><td>в цілому так, але співпраця, переважно, є ситуативною</td><td>39%</td></tr><tr><td>в цілому ні, співпраця з колегами практично відсутня</td><td>0%</td></tr><tr><td>психологічний клімат закладу не сприяє співпраці</td><td>0%</td></tr></table>	Відповідь	Відсоток	так, у закладі створені всі умови для співпраці	61%	в цілому так, але співпраця, переважно, є ситуативною	39%	в цілому ні, співпраця з колегами практично відсутня	0%	психологічний клімат закладу не сприяє співпраці	0%	
Відповідь	Відсоток												
так, у закладі створені всі умови для співпраці	61%												
в цілому так, але співпраця, переважно, є ситуативною	39%												
в цілому ні, співпраця з колегами практично відсутня	0%												
психологічний клімат закладу не сприяє співпраці	0%												
4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	Адміністрація Луцького навчально-реабілітаційного центру у своїй діяльності керується принципами відкритості, прозорості та партнерства. У закладі створено дієву систему яка гарантує кожному учаснику освітнього процесу та представникам громадськості можливість оперативного та безперешкодного спілкування з керівництвом. Особистий прийом: директором та заступниками директора затверджено й оприлюднено графік особистого прийому громадян. Прийом здійснюється у визначені дні та години, а за потреби (зважаючи на специфіку вихованців НРЦ та запити батьків) — невідкладно в межах робочого часу. Письмові та усні звернення: розгляд звернень громадян (пропозицій, заяв, скарг) здійснюється відповідно до Закону України «Про звернення громадян». Усі звернення реєструються в установленому порядку, аналізуються, і за ними вчасно приймаються управлінські рішення. Протягом звітного періоду випадків порушення термінів розгляду звернень не зафіксовано.												

З метою забезпечення мобільності та доступності, особливо для батьків, які виховують дітей з ООП та потребують постійного супроводу, керівництво закладу активно використовує цифрові інструменти: офіційний вебсайт та електронна пошта: на сайті НРЦ функціонує розділ із контактною інформацією, де розміщено актуальні номери телефонів та електронну адресу закладу для офіційних запитів.

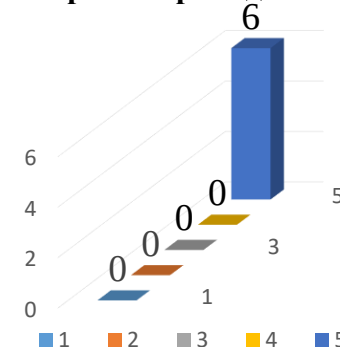
Соціальні мережі та месенджери: створено та активно ведеться офіційна сторінка закладу у Facebook. Для оперативного інформування та отримання зворотного зв'язку керівництво долучене до загальношкільних та класових чатів (Viber, Telegram), що дозволяє батькам оперативно вирішувати поточні питання освітнього та реабілітаційного процесів.

Керівництво НРЦ є відкритим до співпраці з представниками Луцької міської територіальної громади, благодійними фондами, громадськими організаціями та інклюзивно-ресурсними центрами (ІРЦ). Спільні зустрічі та комунікація спрямовані на покращення умов реабілітації дітей, організацію благодійних заходів та соціальну інтеграцію вихованців.

За результатами щорічного анкетування, 100% батьків, 73 % учнів та більшість педагогів зазначають, що керівництво закладу є абсолютно доступним для спілкування, завжди виявляє емпатію, оперативно реагує на запити та професійно вирішує виниклі проблеми.

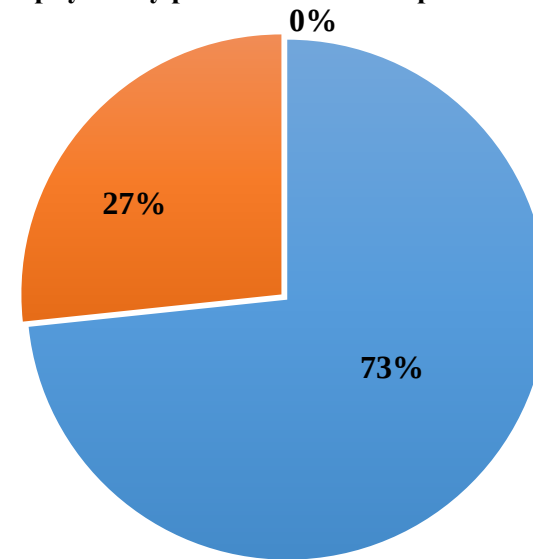
Відповіді адміністрації закладу освіти:

Наскільки ефективно організовано роботу з розгляду звернень громадян?



Відповіді здобувачів освіти:

**Чи знаєш ти, до кого з адміністрації (директор, заступники)
звернутися у разі виникнення проблеми?**



■ Так, чітко знаю ■ Знаю, але не впевнений(-а), чи мені допоможуть ■ Не знаю

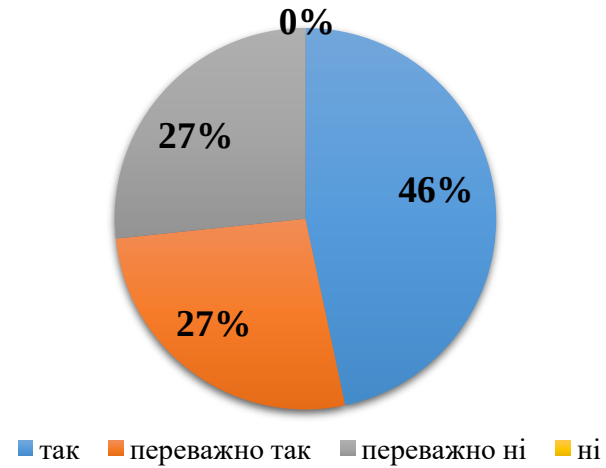
Відповіді педагогічних працівників закладу освіти:

Наскільки ви погоджуєтесь із твердженнями:



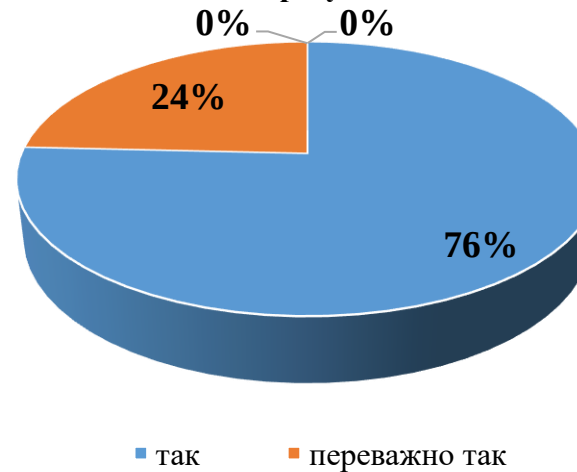
Відповіді здобувачів освіти:

Керівництво закладу освіти доступне та відкрите до спілкування?



Відповіді батьків здобувачів освіти:

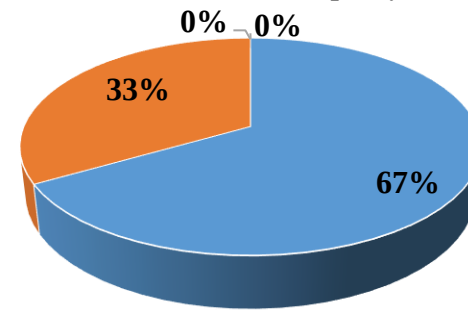
Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння?



4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування

Відповіді батьків здобувачів освіти:

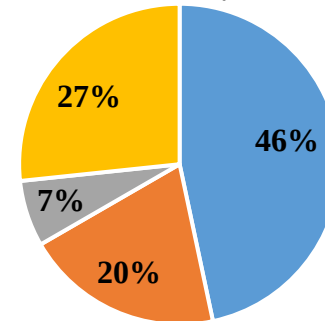
Чи розглядалися Ваші звернення до адміністрації закладу та вживалися відповідні заходи реагування на них?



- не звертався/не зверталася до адміністрації із зверненням
- так, звернення розглядалися вчасно, заходи реагування задовільнили
- так, звернення розглядалися вчасно, заходи реагування не задовільнили
- ні, звернення не розглядалися вчасно, заходи реагування не вживалися

Відповіді здобувачів освіти:

Розглядає керівництво закладу освіти твої звернення?



- так, звернення приймаються і розглядаються
- так, звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються
- у школі не практикується розгляд звернень
- мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва школи

4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)	У 2025/2026 навчальному році діяльність Луцького навчально-реабілітаційного центру була спрямована на забезпечення повної прозорості, інформаційної відкритості та формування позитивного іміджу закладу. Адміністрацією та визначеними відповідальними особами здійснювалося систематичне та змістовне наповнення як внутрішніх, так і зовнішніх інформаційних ресурсів. Офіційний блог Луцького НРЦ є головним майданчиком для оприлюднення обов'язкової та поточної інформації. На сайті забезпечено виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту». У відкритому доступі та у визначені строки розміщено всі ключові документи: Статут закладу, структура та органи управління, кадровий склад, освітні програми, що реалізуються в центрі, а також кошторис і фінансові звіти про надходження та використання всіх отриманих коштів. Регулярно оновлюються розділи, що стосуються внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема оприлюднюються матеріали та результати щорічного самооцінювання, рішення педагогічної ради та рекомендації для батьків вихованців. Для оперативного інформування громадськості та швидкого зворотного зв'язку з батьками активно використовуються сучасні медіаплатформи: Офіційна сторінка у Facebook: оновлюється кілька разів на тиждень. Тут висвітлюються щоденне життя закладу, проведення корекційно-розвиткових занять, творчі здобутки вихованців, заходи до Дня цивільного захисту, благодійні акції тощо. Сторінка слугує дієвим інструментом популяризації досвіду роботи НРЦ у сфері спеціальної освіти. Надійна взаємодія підтримується через закриті та відкриті групи/чат-канали в месенджерах (Viber, Telegram), де батьки вчасно отримують інформацію про режим роботи закладу, безпекові алгоритми та розклад занять. Безпосередньо у приміщенні Луцького НРЦ підтримується в актуальному стані мережа інформаційних стендів. На них розміщено:
---	--	--

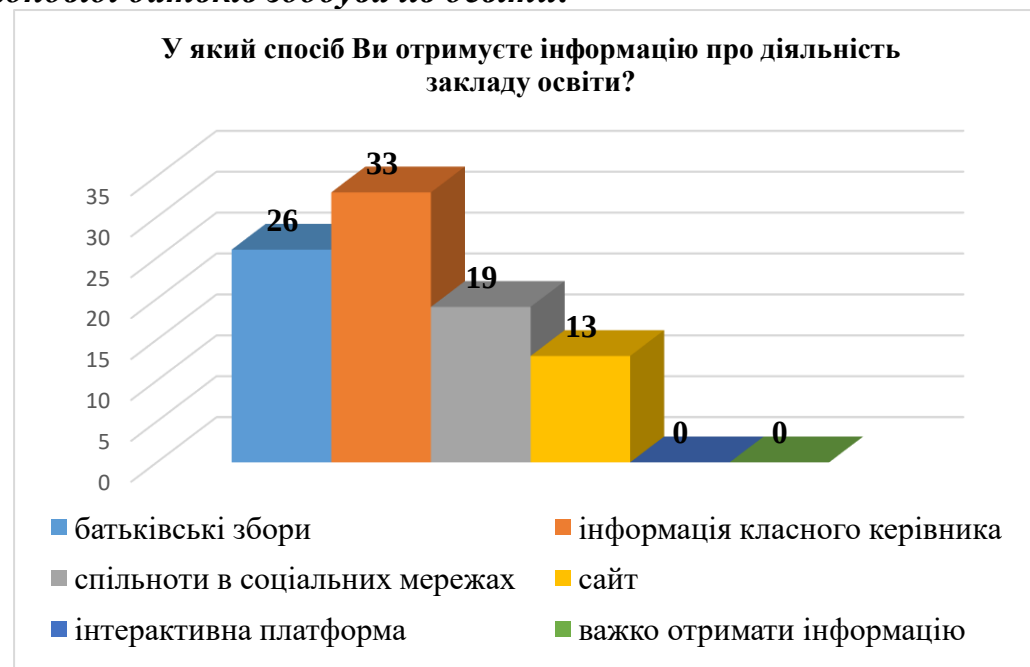
- Графіки прийому громадян керівництвом закладу.
- Правила внутрішнього розпорядку та розклад занять/корекційних кабінетів.
- Куточки безпеки з чіткими інструкціями та схемами евакуації на випадок сигналу «Повітряна тривога» чи інших надзвичайних ситуацій.
- Поточна інформація психологічної служби та вчителів-дефектологів для батьків.
- План виховної роботи на місяць.
- Списки учнів, які навчаються в класі.

Під час внутрішнього самооцінювання було проаналізовано періодичність оновлення інформації (випадків застарілих чи неактуальних даних на сайті не виявлено). Результати анкетування свідчать, що більшість батьків задоволені рівнем, оперативністю та змістом інформації, яку надає заклад через свої ресурси, але віддають перевагу отримувати її на батьківських зборах та через класного керівника.

Відповіді адміністрації закладу освіти:



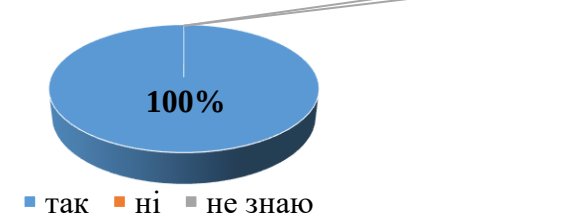
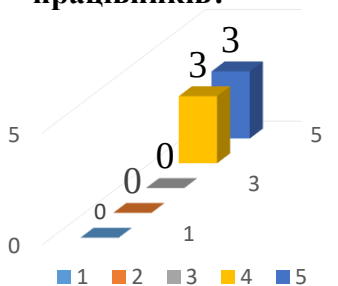
Відповіді батьків здобувачів освіти:

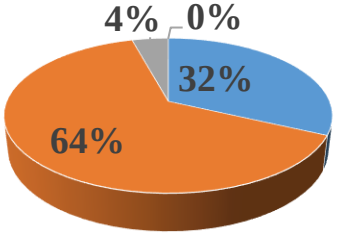


Відповіді здобувачів освіти:



Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій) 4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	Заклад освіти забезпечений кваліфікованими працівниками. Штат педагогічних працівників сформовано, вакансії заповнюються вчасно. Адміністрація закладу освіти проводить кадрову політику з урахуванням освітньої програми. Усі працівники закладу освіти, які працюють за фахом мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію. Відповіді адміністрації закладу освіти: Чи ефективно використовуються кадрові ресурси закладу?  ■ так ■ ні ■ не знаю	В
4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	Керівництвом закладу освіти систематично вживаються заходи матеріального (подання засновнику про грошові винагороди) та морального (нагородження грамотами) заохочення педагогічних працівників. Відповіді адміністрації закладу освіти: Наскільки ефективно організовано систему мотивації та стимулювання працівників?  ■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5	

		Відповіді педагогічних працівників закладу освіти: Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти?  ■ так ■ переважно так ■ переважно ні ■ ні	
4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників	У 2025/2026 навчальному році керівництво та педагогічна рада Луцького навчально-реабілітаційного центру здійснювали цілеспрямовану роботу щодо створення сприятливих умов для безперервного професійного розвитку кадрового потенціалу. Зважаючи на специфіку діяльності НРЦ, системне підвищення кваліфікації педагогів є основою надання якісних освітніх, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг учням із особливими освітніми потребами. Педагогічною радою закладу щорічно затверджується орієнтовний план, а згодом — Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників, який формується на засадах свободи вибору суб'єктів освітньої діяльності та напрямів навчання. Особлива увага приділялася навчанню педагогів за напрямками: сучасні методики роботи з дітьми з інтелектуальними та комбінованими порушеннями, психологічна підтримка та ментальне здоров'я учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану, цифровізація спеціальної освіти та впровадження інноваційних технологій у реабілітаційний процес. Адміністрація закладу всебічно сприяє реалізації права педагогів на навчання: вчасно погоджуються індивідуальні траєкторії розвитку, створюються умови для поєднання навчання з професійною діяльністю (зокрема, під час проходження дистанційних курсів, вебінарів, участі у всеукраїнських та міжнародних конференціях).	

Атестація педагогічних працівників у Луцькому НРЦ проводиться в чіткій відповідності до чинного Положення про атестацію педагогічних працівників та є дієвим стимулом для їхнього професійного зростання.

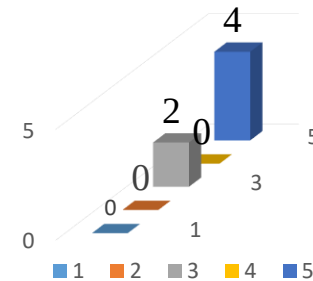
Наказом директора було вчасно створено атестаційну комісію I рівня, затверджено графік роботи та забезпечено повну прозорість та об'єктивність оцінювання діяльності педагогів. Спільно з методичними об'єднаннями організовано вивчення практичного досвіду роботи педагогів, що атестуються, через проведення показових занять, майстер-класів та підготовку професійних характеристик.

За підсумками атестації у березні 2026 року групі педагогічних працівників (серед яких вчителі, вихователі, вчителі-дефектологи та бібліотекар) було успішно присвоєно (або підтверджено) вищі кваліфікаційні категорії та педагогічні звання, що свідчить про високу якість їхньої щоденної роботи та стабільне фахове зростання.

Відповіді адміністрації закладу освіти:



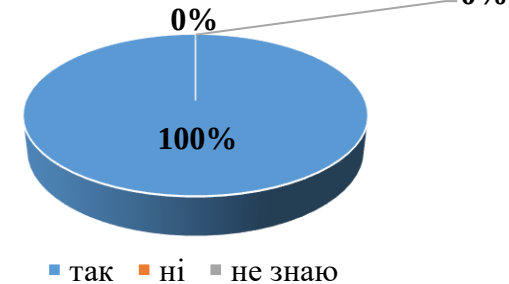
Наскільки ефективно організовано роботу з молодими спеціалістами?



4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють їхньому професійному розвитку

Відповіді адміністрації закладу освіти:

Чи створюються умови для творчої та ініціативної роботи педагогів?



Відповіді педагогічних працівників закладу освіти:

Що перешкоджає Вашому професійному розвитку?

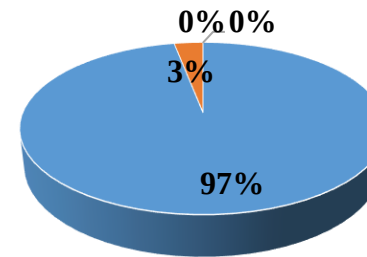


Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	В закладі освіти розроблені правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу, за потреби, вносяться зміни й доповнення. Учасники освітнього процесу ознайомлені з правилами поведінки. У закладі освіти розроблено і введено в дію «План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти», Порядок подання та розгляду заяви про випадки булінгу, порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність, Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми, затверджено «Правила перебування осіб на території та у приміщеннях Луцького навчально-реабілітаційного Центру луцької міської ради». План заходів щодо профілактики булінгу, створення в закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства оприлюднений на сайті, охоплює інформаційно - просвітницьку діяльність, створення безпечного освітнього середовища, моніторингові відстеження. Політика запобігання булінгу у закладі освіти є комплексною і охоплює усіх учасників освітнього процесу. Всі учасники освітнього процесу знають про антибулінгову політику, неухильно дотримуватись правил та процедур нею встановлених. З батьками/законними представниками проводяться консультації, надаються інформаційні матеріали, здійснюється аналіз та самоаналіз проведінкових дій та реакцій. Результати опитування батьків учнів показали, що більшість із них завжди мають змогу поспілкуватися з керівництвом закладу, а у разі виникнення проблемних ситуацій найчастіше батьки звертаються до класних керівників.	В
--	--	---	----------

Відповіді батьків здобувачів освіти:

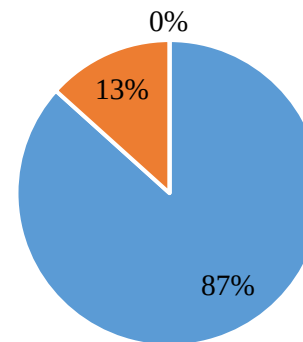
Чи порушуються Ваші права як учасника освітнього процесу?



- практично не порушуються
- інколи порушуються, але вирішуються

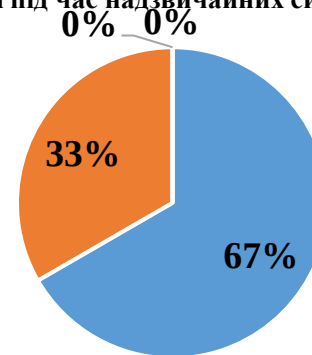
Відповіді здобувачів освіти:

Чи зрозумілі та справедливі для тебе правила поведінки в школі?



- Так, правила зрозумілі та однакові для всіх
- Правила є, але вони не завжди виконуються справедливо
- Ні, правила мені незрозумілі / занадто суворі

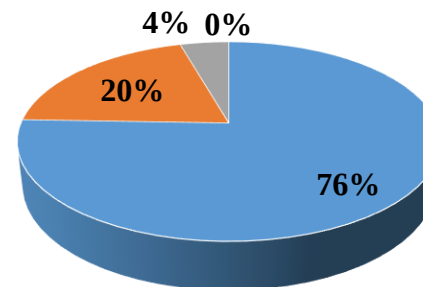
Інформують вас учителі, керівництво школи щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій?



- так, регулярно, із залученням спеціальних служб (пожежна, з надзвичайних ситуацій та інші)
- так, регулярно вчителі інформують під час проведення навчальних занять
- у поодиноких випадках
- не інформують взагалі

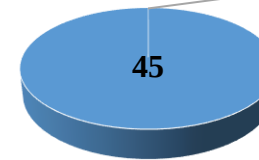
Відповіді педагогічних працівників закладу освіти:

У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги



- так, регулярно проводяться навчання та інструктажі
- проводяться виключно інструктажі
- все зводиться до підпису в журналах
- вперше чую про такі заходи

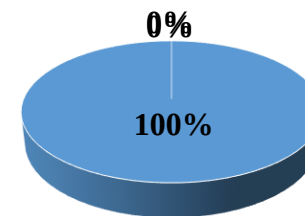
У закладі освіти розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу? Ви дотримуетесь його? 0



- алгоритм дій розроблений, усі педагогічні працівники дотримуються його у разі нещасного випадку
- алгоритм дій розроблений, але Ви з ним не ознайомлений/на
- алгоритм дій розроблений, але я ним не користуюся, навіть за потреби
- не володію інформацією

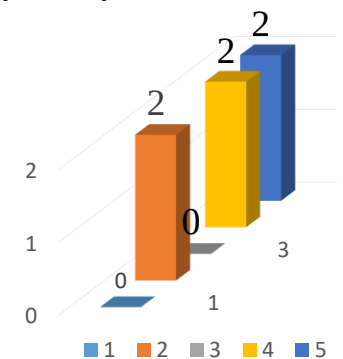
Відповіді адміністрації закладу освіти:

Чи забезпечується якісне та доступне навчання для всіх учнів?



■ так ■ ні ■ не знаю

Наскільки ефективно організовано роботу з випускниками закладу?



4.4.2.
Управлінські
рішення
приймаються з
урахуванням
пропозицій
учасників
освітнього
процесу

4.4.2.1. Частка учасників
освітнього процесу, які
вважають, що їхні
пропозиції враховуються
під час прийняття
управлінських рішень

Відповіді адміністрації закладу освіти:

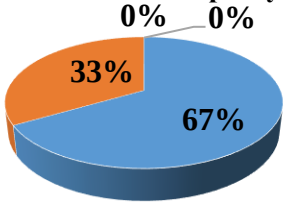


Відповіді батьків здобувачів освіти:



Відповіді здобувачів освіти:



4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі органів громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	Відповіді адміністрації закладу освіти:  ■ так ■ ні ■ не знаю
4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи тощо)	Відповіді адміністрації закладу освіти:  ■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 Відповіді батьків здобувачів освіти: Чи розглядалися Ваші звернення до адміністрації закладу та вживалися відповідні заходи реагування на них?  ■ не звертався/не зверталася до адміністрації із зверненням ■ так, звернення розглядалися вчасно, заходи реагування задовільнили ■ так, звернення розглядалися вчасно, заходи реагування не задовільнили ■ ні, звернення не розглядалися вчасно, заходи реагування не вживалися

4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу освіти	У 2025/2026 навчальному році режим роботи Луцького навчально-реабілітаційного центру був сформований та реалізований із чітким дотриманням вимог законодавства України про освіту, санітарних норм та з урахуванням специфіки закладу як спеціальної та реабілітаційної установи. Головними пріоритетами при визначенні структури навчального року та щоденного розкладу стали безпека, збереження здоров'я вихованців, забезпечення ефективного корекційного процесу та створення комфортних умов для родин і педагогів. Режим роботи центру раціонально поєднує три ключові складові: освітню, корекційно-розвиткову та лікувально-реабілітаційну. При формуванні розкладу уроків та індивідуальних/групових занять прискіпливо враховано специфіку психофізичного розвитку та рівень працездатності дітей із різними нозологіями. Забезпечено оптимальне чергування навчального навантаження з реабілітаційними процедурами (фізична реабілітація, ЛФК, масаж) та динамічними паузами, що запобігає перевтомі вихованців. Роботу організовано відповідно до встановлених норм тривалості уроків для спеціальних закладів освіти, а графік занять корекційно-розвиткового блоку узгоджено індивідуально для кожного вихованця в межах його Індивідуальної програми розвитку (ІПР). При визначенні часу початку та завершення занять, тривалості перерв, роботи груп подовженого дня адміністрацією закладу було враховано транспортну доступність та специфіку доїзду дітей до закладу. Раціонально організовано режим харчування та медичного супроводу протягом усього часу перебування дітей у центрі. Зважаючи на умови воєнного стану, режим роботи закладу миттєво адаптувався до безпекової ситуації. Алгоритм дій під час сигналів «Повітряна тривога» чітко інтегрований у щоденний режим: у випадку оголошення небезпеки освітній та реабілітаційний процеси оперативно перериваються, а учасники евакуюються до облаштованого укриття, де за можливості та в безпечних умовах продовжується психологічний супровід та адаптована робота з дітьми.
--	--	--

Графік роботи, чергувань та проведення засідань методичних об'єднань і педагогічних рад складено з дотриманням норм трудового законодавства, що дозволяє педагогам ефективно виконувати свої обов'язки та мати час для якісної підготовки до занять і самоосвіти.

Відповіді адміністрації закладу освіти:



Відповіді адміністрації закладу освіти:



		Відповіді педагогічних працівників закладу освіти:  Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі? 0% 0% 51% 49% ■ цілком задоволений / задоволена ■ переважно задоволений / задоволена ■ переважно незадоволений / незадоволена ■ незадоволений / незадоволена	
		Відповіді батьків здобувачів освіти:  Ви задоволені організацією освітнього процесу в НРЦ? 0% 0% 64% 36% ■ так, задоволений/задоволена ■ переважно задоволений/задоволена ■ переважно незадоволений/незадоволена ■ незадоволений/незадоволена	
	4.4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з	При формуванні розкладу навчальних та корекційно-розвиткових занять на 2025/2026 навчальний рік адміністрацією Луцького навчально-реабілітаційного центру було неухильно дотримано норм Закону України «Про повну загальну середню освіту», вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, а також Положення про навчально-реабілітаційний центр. Розклад	

	урахуванням вікових особливостей учнів	занять у закладі є головним інструментом забезпечення здоров'язбережувального освітнього середовища та побудований з урахуванням психофізіологічних і вікових особливостей здобувачів освіти. Тривалість уроків у закладі чітко диференційована відповідно до вікових та нозологічних груп вихованців. Для учнів 1-х класів — зі специфічною структурою та використанням ігрових технологій тривалість уроків становить 35 хвилин, для учнів 2–4 класів забезпечено поступову адаптацію до умов навчання, тривалість уроків становить 40 хвилин, а для учнів 5–10 класів — 45 хвилин. Тижневий та щоденний розподіл годин інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану повністю відповідає державним санітарним нормам і не перевищує гранично допустимого навантаження для кожної вікової категорії. При побудові розкладу враховано денну та тижневу криву працездатності учнів: предмети, що потребують значного розумового напруження та високої концентрації уваги (математика, мови), для учнів молодшого та середнього віку винесені на 2–3 уроки — період найвищої працездатності. Години корекційно-розвиткових занять (розвиток мовлення, соціально-побутове орієнтування, лікувальна фізкультура тощо) інтегровані в розклад або винесені у другу половину дня з обов'язковим інтервалом для відпочинку та обіду вихованців. Для запобігання перевтомі, що є вкрай важливим для учнів Луцького НРЦ, у структуру розкладу закладено: - збільшену тривалість великих перерв для забезпечення якісного гарячого харчування та відпочинку дітей на свіжому повітрі; - обов'язкове чергування предметів гуманітарного, природничо-математичного циклів із уроками фізичної культури, образотворчого мистецтва, трудового навчання (соціально-побутового орієнтування), що дозволяє учням вчасно перемикає увагу та знімати статичне напруження.	
--	---	--	--

	4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти	У Луцькому навчально-реабілітаційному центрі розклад навчальних занять формується відповідно до затвердженої освітньої програми, річного навчального плану та чинних нормативно-правових вимог у сфері освіти. Під час складання розкладу враховуються особливості організації освітнього процесу, гранично допустиме навчальне навантаження, вікові та психофізіологічні особливості здобувачів освіти, а також специфіка функціонування закладу. Розклад забезпечує реалізацію інваріантної та варіативної складових освітньої програми, дотримання кількості годин на вивчення навчальних предметів, корекційно-розвиткових занять (для НРЦ), факультативів, індивідуальних і групових занять відповідно до річного навчального плану. Під час його формування враховуються принципи раціонального чергування предметів різного рівня складності, рівномірного розподілу навчального навантаження впродовж тижня та створення безпечного й комфортного освітнього середовища. Організація розкладу навчальних занять спрямована на забезпечення якісного освітнього процесу, ефективне використання кадрових, матеріально-технічних ресурсів та створення належних умов для навчання, розвитку й реабілітації здобувачів освіти. У разі потреби розклад коригується з урахуванням змін у кадровому забезпеченні, організації освітнього процесу чи інших об'єктивних обставин. Такий підхід забезпечує відповідність розкладу навчальних занять вимогам освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти, а також сприяє ефективній організації освітньої діяльності.	
	4.4.5.4. Частка батьків і учнів, думка яких враховується при визначенні вибіркового (за вибором учнів)	Варіативна складова в Луцькому НРЦ спрямовується на додаткові корекційно-розвиткові заняття або адаптовані спецкурси, які допомагають соціалізації та реабілітації дитини та базується на рекомендаціях інклюзивно-ресурсного центру (ІРЦ). Формування варіативної складової робочого навчального плану Луцького навчально-реабілітаційного центру на 2025/2026 навчальний	

навчальних предметів
(інтегрованих курсів)

рік здійснювалося на принципах людиноцентризму, індивідуального підходу та тісної взаємодії з родинами вихованців.

На підставі узагальнених заяв батьків та рекомендацій фахівців, педагогічною радою закладу було затверджено робочий навчальний план, у якому години варіативної складової було спрямовано на: посилення корекційно-розвиткового складника для максимальної реабілітації учнів та введення спецкурсів соціально-адаптаційного спрямування.

Відповіді адміністрації закладу освіти:



Відповіді здобувачів освіти:



	4.4.5.5. У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання (у разі потреби)	У 2025/2026 навчальному році діяльність Луцького навчально-реабілітаційного центру була максимально орієнтована на забезпечення конституційного права на освіту та безперервну реабілітацію кожної дитини з особливими освітніми потребами (ООП). Зважаючи на безпекову ситуацію, різноманітність нозологій, стан здоров'я вихованців та запити батьків, адміністрацією та педагогічною радою НРЦ було забезпечено варіативність, гнучкість та повну доступність різних форм навчання. - Дистанційна форма навчання у закладі поєднує в собі синхронний та асинхронний режими, що дає змогу адаптувати подачу матеріалу під психофізичні можливості дітей з ООП. Навчання організовувалося на базі месенджера Viber, платформи Google Meet / Zoom. Педагогами центру розроблено адаптовані електронні дидактичні матеріали, інтерактивні вправи та відеоінструкції для виконання корекційних завдань удома. Особливу увагу під час дистанційного навчання приділено взаємодії фахівців (вчителів-дефектологів, логопедів, практичних психологів) із батьками для надання їм консультативної підтримки щодо проведення корекційно-розвиткових занять в домашніх умовах. Дистанційні технології охоплюють 100% учнів від загальної кількості вихованців у періоди безпекових обмежень, тривалого лікування. - Для вихованців закладу, які за станом здоров'я (відповідно до медичних висновків) не можуть відвідувати заклади освіти щоденно, Луцький НРЦ забезпечує високу якість навчання за формою педагогічного патронажу. У звітному періоді на педагогічному патронажі перебувало 58 учнів. Для кожного з них розроблено та затверджено індивідуальну програму розвитку (ІПР) та індивідуальний навчальний план. Педагоги здійснюють регулярні виїзні індивідуальні заняття, раціонально дозуючи навантаження. Окрім освітньої складової, патронаж у нашому центрі обов'язково містить комплекс психологічної підтримки та адаптивної фізкультури, що сприяє соціалізації дитини в межах її домашнього простору.
--	---	---

- Заклад всебічно підтримує батьків, які обрали для своїх дітей сімейну форму організації освітнього процесу (у звітному періоді — 6 учнів).

За кожною дитиною закріплено вчителів-консультантів. Адміністрація забезпечує батьків необхідними підручниками, навчальними програмами та методичними рекомендаціями.

Оцінювання навчальних досягнень учнів на сімейній формі проводиться регулярно згідно із затвердженим графіком у формі, яка не викликає психологічного дискомфорту у дитини з особливими освітніми потребами.

Експертна група закладу в ході самооцінювання перевірила ведення документації (журналів індивідуального навчання, виконання ІПР, розкладів консультацій) — порушень чи невиконання планів не виявлено. Опитування показало, що переважна більшість батьків учнів, які навчаються за індивідуальними формами (патронаж, сімейна), відзначають високу толерантність, гнучкість та професіоналізм педагогічного колективу НРЦ.

Різноманітність та адаптивність форм навчання в Луцькому НРЦ дозволяє створити безбар'єрний освітній простір, де кожна дитина, незалежно від важкості порушень чи зовнішніх обставин, отримує повноцінну освіту та необхідний комплекс реабілітаційних послуг.

Відповіді адміністрації закладу освіти:



		Відповіді батьків здобувачів освіти: Ви задоволені організацією освітнього процесу в НРЦ?  ■ так, задоволений/задоволена ■ переважно задоволений/задоволена ■ переважно незадоволений/незадоволена ■ незадоволений/незадоволена	
	4.4.5.6. Створено та/або використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання	Для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання використовується електронна освітня платформа Google Meet / Zoom та месенджер Viber.	
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	4.4.6.1. Керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальні форми здобуття освіти (у разі потреби)	У 2025/2026 навчальному році діяльність керівника Луцького навчально-реабілітаційного центру була спрямована на безумовне забезпечення права кожного вихованця на індивідуальну освітню траєкторію, яка враховує стан його здоров'я, нозологію, особливості психофізичного розвитку та рекомендації інклюзивно-ресурсного центру. З огляду на специфіку Луцького НРЦ, для дітей, які за станом здоров'я чи через інші об'єктивні обставини не мають змоги щоденно відвідувати заклади освіти очно, керівником закладу за заявами батьків та на підставі відповідних документів було вчасно організовано:	

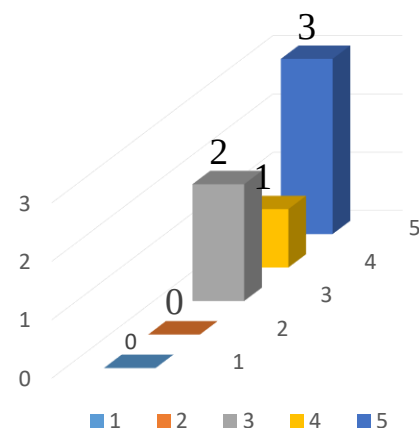
		-педагогічний патронаж: запроваджено 58 - сімейну (домашню) форму навчання: організовано для 6 учнів з обов'язковим закріпленням педагогів-консультантів та проведенням посеместрового підсумкового оцінювання у комфортному для дитини форматі. Керівництвом закладу проведено значну роботу щодо зміцнення цифрової інфраструктури НРЦ для забезпечення дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах: педагогічний колектив забезпечено необхідною комп'ютерною технікою та доступом до швидкісного інтернету.	
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом академічної доброчесності	У 2025/2026 навчальному році діяльність керівника та педагогічної ради Луцького навчально-реабілітаційного центру була спрямована на формування внутрішньої культури академічної доброчесності, що є невід'ємною частиною розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Робота базувалася на вимогах статті 42 Закону України «Про освіту» та внутрішнього Положення про академічну доброчесність Луцького НРЦ. Педагогічна рада закладу як колегіальний орган чітко реалізує свої повноваження у сфері утвердження чесності та професійної етики. На засіданнях педагогічної ради регулярно аналізується стан дотримання етичних норм учасниками освітнього процесу. Систематично оновлюються внутрішні інструкції та правила, що регламентують порядок оцінювання учнів та професійну діяльність педагогів на засадах об'єктивності та чесності. За звітний період на засіданнях колегіального органу не зафіксовано жодного факту порушення професійної етики чи доброчесності з боку працівників закладу. У Луцькому НРЦ сформовано стійке освітнє середовище, засноване на взаємній довірі, повазі до закону та інтелектуальної праці, що сприяє гармонійному розвитку та соціалізації вихованців.	Д

		Відповіді адміністрації закладу освіти: Чи забезпечується дотримання законодавства та нормативних актів? <table><tr><th>Відповідь</th><th>Відсоток</th></tr><tr><td>так</td><td>100%</td></tr><tr><td>ні</td><td>0%</td></tr><tr><td>не знаю</td><td>0%</td></tr></table>	Відповідь	Відсоток	так	100%	ні	0%	не знаю	0%	
Відповідь	Відсоток										
так	100%										
ні	0%										
не знаю	0%										
4.5.1.2. Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	Директором закладу ініційовано проведення методичних заходів та інструктажів для педагогічного колективу щодо дотримання авторського права під час створення власних дидактичних матеріалів, презентацій, планів-конспектів уроків та публікацій на офіційному сайті чи сторінках у соціальних мережах. Забезпечено повну прозорість процедур моніторингу знань учнів, проведення атестації педагогічних працівників та внутрішнього самооцінювання якості освіти. Всі матеріали, що готуються закладом для публічного звітування, проходять внутрішню перевірку на оригінальність та достовірність даних. Зважаючи на особливості психофізичного розвитку вихованців НРЦ, формування уявлень про академічну доброчесність здійснюється у доступній, адаптованій формі: вчителі та вихователі під час уроків, корекційно-розвиткових занять та виховних годин прищеплюють дітям навички самостійної роботи, поваги до результатів праці інших вихованців, роз'яснюють важливість чесного здобуття знань. Через класні чати, індивідуальні консультації та батьківські збори до відома батьків (законних представників) доноситься позиція										

		закладу щодо неприпустимості виконання навчальних чи творчих завдань замість дитини, адже самостійність виконання є основою успішної корекції та реабілітації. Результати анкетування свідчать про високий рівень обізнаності колективу та батьківської спільноти з правилами академічної доброчесності, а також про повну довіру до системи оцінювання в закладі.	
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Керівник закладу освіти, його заступники та органи управління закладу освіти в межах визначених повноважень забезпечують системну роботу щодо формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до проявів корупції та утвердження принципів доброчесності, законності, відкритості й відповідальності. У закладі освіти організовуються та проводяться освітні й інформаційно-просвітницькі заходи, спрямовані на підвищення рівня правової культури учасників освітнього процесу: тематичні бесіди, виховні години, інформаційні кампанії, консультації, обговорення, ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо запобігання корупції та дотримання принципів академічної доброчесності. Питання формування негативного ставлення до корупції висвітлюються під час нарад, засідань педагогічної ради, батьківських зборів, класних годин та інших заходів. Учасники освітнього процесу мають доступ до актуальної інформації щодо антикорупційного законодавства, етичних норм поведінки, механізмів запобігання конфлікту інтересів і повідомлення про можливі порушення. У закладі створюються умови для відкритої та прозорої діяльності, дотримання принципів справедливості, рівного доступу до освітніх послуг, доброчесності та взаємної відповідальності. Адміністрація закладу здійснює постійний моніторинг дотримання антикорупційного законодавства та продовжує роботу щодо підвищення рівня обізнаності всіх учасників освітнього процесу з питань запобігання корупції.	

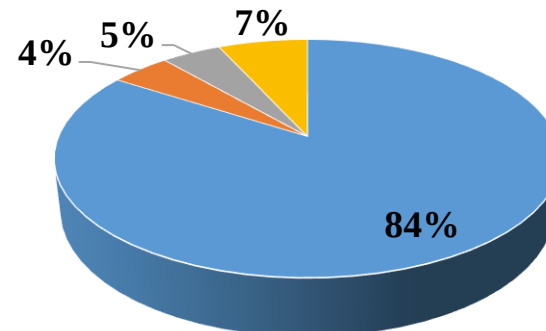
Відповіді адміністрації закладу освіти:

**Наскільки ефективно організовано систему
внутрішнього контролю?**

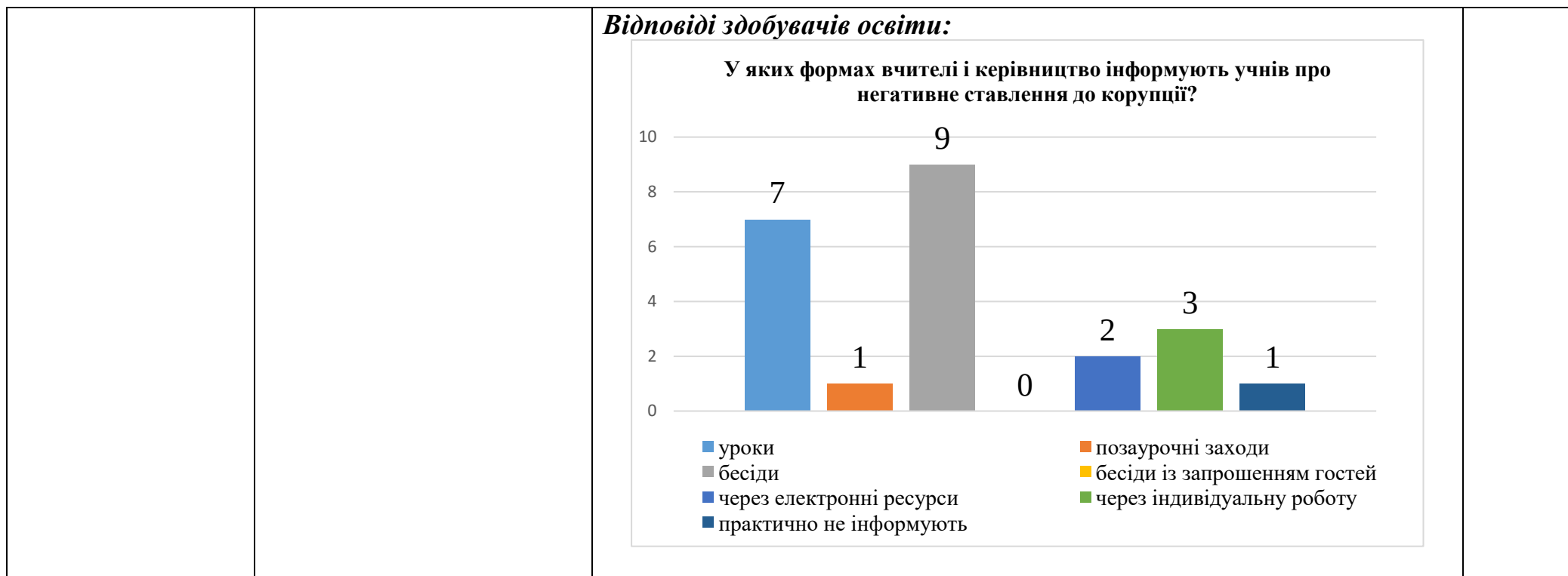


Відповіді педагогічних працівників закладу освіти:

**У закладі освіти проводиться інформаційні, освітні заходи,
спрямовані на формування негативного ставлення до
корупції?**



- так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу
- так, проводяться, але тільки для здобувачів освіти
- можуть проводитися лише за бажанням учасників освітнього процесу
- у закладі не проводяться подібні заходи



Пропозиції щодо оцінювання

Напрямок	№	Вимога	Результат оцінювання
Управлінські процеси закладу освіти	4.1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Достатній
	4.2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Достатній
	4.3	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Високий
	4.4	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Високий
	4.5	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Достатній

За напрямом 4: Достатній