

ПОЛОЖЕННЯ
про військово-історичний музей
при Луцькому навчально-реабілітаційному центрі

1. Загальні положення

1.1. Військово-історичний музей створюється при ЛНРЦ з метою всебічного патріотичного виховання, формування у школярів національної свідомості, громадянської мужності та поваги до борців за незалежність України.

1.2. У своїй діяльності Музей керується Законом України «Про музеї та музейну справу», Положенням про музеї при закладах освіти системи Міністерства освіти і науки України та цим Положенням.

1.3. Музей працює на умовах оплати керівнику згідно з чинним законодавством

2. Основні завдання та зміст роботи

2.1. Основними завданнями Музею є:

- Вивчення військової історії України, подвигів українського народу та сучасних захисників і захисниць.
- Збір, облік, зберігання та реставрація історичних пам'яток, документів, фотоматеріалів та предметів військового побуту.
- Проведення навчально-виховної роботи: екскурсій, виховних годин, зустрічей із ветеранами, уроків пам'яті.
- Формування в учнів навичок пошукової, дослідницької та екскурсійної діяльності.

3. Організація та керівництво діяльністю

3.1. Безпосереднє керівництво Музеєм здійснює завідувач музею, який призначається наказом директора школи.

3.2. Сприяє діяльності Музею дорадчий орган — Рада музею, до складу якої входять педагогічні працівники, учні, батьки та представники громадськості.

3.3. Рада музею обирає голову, розробляє плани роботи та координує пошукову діяльність учнівських груп.

4. Облік і збереження музейного фонду

4.1. Усі матеріали, що надходять до Музею, складають його основний фонд і реєструються в Книзі обліку музейних предметів.

4.2. Експонати, які мають історичну або матеріальну цінність, зберігаються у встановленому законодавством порядку, що унеможливило їхнє пошкодження або втрату.

4.3. Категорично забороняється зберігання в Музеї вибухонебезпечних предметів, бойової зброї (без спеціального деактиваційного акта) чи токсичних речовин.

5. Припинення діяльності

5.1. Реорганізація або ліквідація Музею здійснюється за рішенням засновника закладу освіти або за наказом директора школи відповідно до законодавства.

5.2. У разі закриття Музею матеріали основного фонду передаються до державних або комунальних краєзнавчих (історичних) музеїв за погодженням з органами управління освітою.