

СХВАЛЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

на загальних зборах
трудового колективу

наказом директора Луцького НРЦ

протокол № 31 від 25.03. 2026.

від 25.03.2026 № 24

ПРАВИЛА ПЕРЕБУВАННЯ ОСІБ НА ТЕРИТОРІЇ ТА У ПРИМІЩЕННЯХ ЛУЦЬКОГО НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНОГО ЦЕНТРУ ЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Правила перебування осіб на території та у приміщеннях Луцького навчально-реабілітаційного центру Луцької міської ради в умовах правового режиму воєнного стану розроблені відповідно до п.1 ст.53; ст.54 Закону України «Про освіту», п.1.ст.22; ст.38 Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Закону від 18.09.2025 № 4609-IX «Про внесення змін до Закону України "Про повну загальну середню освіту" щодо запровадження заходів безпеки в закладах загальної середньої освіти, Розділу V Статті 41, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017р. №1669, Постанови Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023 р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту».

1.1. Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти – це комплекс заходів, спрямованих на запобігання та/або недопущення чи припинення заподіяння шкоди учасникам освітнього процесу, створення безпечних умов здобуття загальної середньої освіти та перебування учасників освітнього процесу в ліцеї в умовах правового режиму воєнного стану, зокрема збройної агресії Російської Федерації проти України.

1.2. Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти розроблені на основі Типових правил, затверджених Міністерством освіти та науки за погодженням з Міністерством внутрішніх справ України, схвалюються загальними зборами колективу закладу загальної середньої освіти, погоджуються засновником і затверджуються наказом керівника такого закладу, а також оприлюднюються відповідно до статті 30 Закону України "Про освіту".

1.3. Охорона приміщень та будівлі Луцького НРЦ забезпечується охоронною системою, камерами зовнішнього та внутрішнього спостереження та чергуванням шкільних сторожів.

1.4. Виконання вимог, що визначаються цими Правилами є обов'язковим для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють у Луцькому НРЦ, учнів, їх батьків або осіб, що їх замінюють, всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території та в приміщенні закладу.

1.5. Доступ і перебування на території та в приміщеннях Луцького НРЦ осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюються з дозволу керівника закладу або уповноваженої ним особи.

1.6. Службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, не потребують отримання такого дозволу.

1.7. ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ перебування на території закладу осіб з небезпечними предметами і речовинами, тваринами (крім тих, що використовуються в освітньому або виховному процесі), явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння.

1.8. НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ перебування в приміщеннях та на території закладів освіти осіб з такими небезпечними предметами та речовинами, як:

- вогнепальна, газова та пневматична зброя, а також боєприпаси до зброї та вибухові матеріали (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством);
- пристрої для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, інші спеціальні засоби активної оборони (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством, та осіб, які залучаються для охорони закладів освіти);
- холодна зброя, а також кухонні, складані, сувенірні ножі (крім тих, що використовуються працівниками закладів освіти, іншими працівниками для виконання трудових обов'язків або договірних зобов'язань);
- алкогольні, зокрема слабоалкогольні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини;

- піротехнічні вироби;
- інші вибухонебезпечні предмети або хімічні речовини, які можуть становити загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу (крім таких, що використовуються в освітньому процесі чи господарській діяльності, з дотриманням установлених вимог безпеки).

1.9. З метою ознайомлення відвідувачів з пропускним режимом і правилами перебування осіб на території та в приміщенні вони розміщуються на веб сайті Луцького НРЦ та на стенді у вестибюлі першого поверху будівлі.

1.10. Правила організації пропускового режиму та правил відвідування є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами закладу.

1.11. У разі наявності загрози заподіяння шкоди учасникам освітнього процесу та/або майну закладу керівник повідомляє про це уповноважений підрозділ Національної поліції України для проведення в межах його компетенції превентивних поліцейських заходів на території та/або в приміщеннях закладу

2. ПОРЯДОК ДОСТУПУ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ІНШИХ ОСІБ НА ТЕРИТОРІЮ ТА В ПРИМІЩЕННЯ ЛУЦЬКОГО НРЦ

Пропускний режим для здобувачів освіти

2.1. Пропускний режим у будівлю Луцького НРЦ, а також відкривання/закривання дверей на початку/наприкінці робочого дня забезпечують відповідальні особи: черговий працівник, сторож.

2.2. Початок навчальних занять о 8:30.

2.3. Здобувачі освіти проходять у будівлю через основний вхід у визначені закладом години, відповідно до режиму роботи закладу.

2.4. Учні мають право знаходитися в будівлі закладу після уроків або позаурочних заходів, відповідно до режиму роботи закладу та в присутності педагогічних працівників.

2.5. Вихід здобувачів освіти на екскурсії чи з інших підстав відбувається на основі документів та у супроводі відповідальних осіб за наказом.

2.6. Категорично забороняється: приносити речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території Луцького НРЦ; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

Пропускний режим для працівників закладу

2.7. Адміністрація та інші працівники знаходяться у приміщенні закладу відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів директора та приходять у заклад освіти згідно з графіком роботи.

- 2.8. Педагогам рекомендовано приходити до закладу за 15 хвилин до початку роботи.
- 2.9. Учителі початкових класів приходять до закладу з розрахунком часу, необхідного для зустрічі дітей та супроводу їх до класу чи в укриття.
- 2.10. Після закінчення занять учителі початкових класів або вихователі виводять дітей до батьків, які їх зустрічають в приміщенні або на території закладу.
- 2.11. Якщо вчитель планує проводити батьківські збори, то він заздалегідь попереджає чергового, або відповідальну особу про час і місце проведення батьківських зборів.
- 2.12. Категорично заборонено приносити у приміщення речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території Луцького НРЦ; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

Пропускний режим для батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють

- 2.13. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, проходять до будівлі закладу через основний вхід.
- 2.14. Батьки (особи, які їх замінюють) зустрічаються з педагогами напередодні уроків або після їх закінчення, на батьківських зборах, за запрошенням класного керівника. При потребі – під час перерви.
- 2.15. Прихід батьків до закладу з особистих питань до адміністрації можливий за попередньою домовленістю.
- 2.16. У випадках незапланованого приходу батьків (осіб, які їх замінюють) учнів, відповідальна особа з'ясовує прізвище, ім'я учня/учениці, клас, в якому він/вона навчається, прізвище педагога або представника адміністрації, до якого вони направляються, мету їх приходу і пропускає у приміщення закладу або викликає вказаного працівника.
- 2.17. Батькам (особам, які їх замінюють) забороняється:
- ✓ Відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків;
 - ✓ Вчиняти дії, що порушують громадський порядок;
 - ✓ Проходити до закладу з великогабаритними сумками чи валізами, дитячими колясками, домашніми тваринами, в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

Пропускний режим для відвідувачів закладу

2.18. Відвідувачі проходять у будівлю освітнього закладу через центральний вхід.

2.19. Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують заклад за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документа державного зразка, що посвідчує особу, за погодженням з директором закладу (особою, що його замінює).

2.20. Посадові особи, які прибули з перевіркою, пропускаються при пред'явленні службового посвідчення з обов'язковим повідомленням адміністрації та відповідною реєстрацією у «Візитаційній книзі».

2.21. Групи осіб, які відвідують заклад для проведення і участі у заходах (семінарах, конференціях, днях відкритих дверей тощо), допускаються в приміщення за погодженням з директором.

2.22. При відвідуванні закладу відвідувачам заборонено принесення алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легkozаймистих, вибухових, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо

2.23. У випадку виявлення у відвідувача зброї, небезпечних речовин, алкоголю, відповідальна особа затримує відвідувача, повідомляє адміністрацію закладу і діє у відповідності до отриманих вказівок.

2.24. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі закладу, відповідальна особа діє відповідно до посадових інструкцій та окремих вказівок директора або заступника.

2.25. Прохід територією закладу дозволено лише учасникам освітнього процесу та відвідувачам.

2.26. Доступ і перебування на території та в приміщеннях Луцького НРЦ осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюються з дозволу керівника закладу або уповноваженої ним особи.

3. ПРОПУСКНИЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ

3.3. Порядок в'їзду/виїзду автотранспорту на територію Луцького НРЦ встановлюється дозволом адміністрації закладу.

3.4. Транспортні засоби, що належать працівникам та батькам учнів Луцького НРЦ пропускаються через окремий заїзд, який не перетинається з рухом дітей по території закладу освіти. Розміщуються на паркувальному майданчику із забезпеченням вільного під'їзду до приміщень закладу освіти та пожежних гідрантів транспортних засобів екстрених служб.

3.5. Допуск без обмежень на територію закладу дозволяється автомобільному транспорту екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, службі ГУ ДСНС, поліції тощо.

3.6. Стоянка автомобільного транспорту (окрім працівників закладу освіти) на території закладу освіти категорично ЗАБОРОНЕНА.

4. ПЕРЕБУВАННЯ В УКРИТТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.3. Укриття Луцького НРЦ під час здійснення освітнього процесу за очною формою здобуття освіти доступні тільки для учасників освітнього процесу, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023 р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту».

5. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ВІДВІДУВАЧІВ ЗАКЛАДУ

Відвідувачі, що знаходяться в приміщенні закладу ЗОБОВ'ЯЗАНІ:

5.1. Зберігати встановлений порядок і дотримуватися норм поведінки в громадських місцях.

5.2. Не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та технічного персоналу, учнів та інших відвідувачів закладу.

5.3. Виконувати законні вимоги та розпорядження адміністрації та працівників Луцького НРЦ.

5.4. Не створювати перешкод належному виконанню адміністрацією, працівниками закладу їх службових обов'язків.

5.5. Зберігати черговість на прийомі до директора та в приймальні (за винятком осіб, яким надано право позачергового прийому).

5.6. Бережливо ставитися до майна Луцького НРЦ, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні освітнього закладу.

5.7. При вході до будівлі відвідувачі, що мають при собі кіно- і фотознімальну, звуко- і відео записуючу апаратуру, а також переносну комп'ютерну й оргтехніку зобов'язані зареєструвати технічні засоби у чергового з метою контролю за винесенням матеріальних цінностей з будівлі закладу.

5.8. Відвідувачам Луцького НРЦ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:

5.8.1. Знаходитися в службових приміщеннях або інших приміщеннях закладу без дозволу адміністрації, чергового адміністратора.

5.8.2. Виносити з приміщення Луцького НРЦ документи, надані для ознайомлення.

5.8.3. Знімати зразки документів зі стенду, а також розмішувати на ньому оголошення та рекламу без погодження з адміністрацією закладу.

5.8.4. Приносити в заклад освіти алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї та інших засобів), а також габаритні особисті речі.

5.8.5. Суворо забороняється куріння, вживання алкоголю та наркотичних речовин у приміщенні та на території закладу. Інформація про ці правопорушення надається до правоохоронних органів.

5.8.6. Вести розмови з мобільного телефона в усіх приміщеннях, крім коридорів та вестибюля.

5.8.7. Входити до закладу в стані алкогольного чи іншого сп'яніння, з домашніми тваринами, товарами для продажу, великогабаритними речами, а також в брудному одязі.

5.9. Факти порушень громадського порядку і завдані збитки закладу фіксуються в установленому порядку уповноваженими особами, котрі здійснюють пропускний режим.

5.10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ відвідувачів за порушення Правил доступу та перебування:

5.10.1. У випадку порушення відвідувачем пропускного режиму і правил поведінки йому робиться зауваження черговим або працівником закладу та може бути відмовлено у пропуску до приміщень закладу.

5.10.2. У випадку навмисного чи ненавмисного пошкодження або знищення майна на винних осіб згідно з чинним законодавством поряд із адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування причинених збитків.

5.11. У разі виникнення загрози життю та здоров'ю учасникам освітнього процесу, заподіяння шкоди майну закладу, черговий повинен негайно скористатися «ТРИВОЖНОЮ КНОПКОЮ» для виклику групи швидкого реагування.

6. ПОРЯДОК ПРОПУСКУ ПРЕДСТАВНИКІВ ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ.

6.1. Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю закладу за акредитаційними посвідченнями/картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення та за погодженням з адміністрацією закладу.

7. ПОРЯДОК ПРОПУСКУ НА ПЕРІОД НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ АБО ЛІКВІДАЦІЇ АВАРІЙНОЇ СИТУАЦІЇ.

7.1. Службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, **не потребують отримання дозволу керівника.**

7.2. Пропускний режим до будівлі закладу на період надзвичайних ситуацій обмежується.

7.3. **Порядок евакуації здобувачів освіти, працівників, і відвідувачів з приміщень та порядок їх охорони.**

За встановленим сигналом оповіщення всі учасники освітнього процесу та відвідувачі евакуюються з будівлі згідно з планами евакуації, що знаходяться на кожному поверсі в приміщенні закладу та затвердженими інструкціями.

8. КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЮ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМУ В ЗАКЛАДІ

8.1. Загальний контроль, керівництво та відповідальність за організацію пропускового режиму в Луцькому НРЦ, дотримання Правил доступу, перебування всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами покладається на директора Луцького навчально-реабілітаційного центру Луцької міської ради

9. ТЕРМІН ДІЇ

1. Правила набирають чинності з моменту затвердження наказом по Луцькому НРЦ і діють до укладення нових або перегляду цих Правил.

2. У разі реорганізації закладу, Правила зберігають чинність протягом строку, на який їх укладено, або можуть бути переглянуті за згодою колективу.

3. У разі ліквідації закладу Правила зберігають чинність протягом усього строку проведення ліквідації.

4. У разі зміни роботодавця чинність Правил зберігається протягом строку його дії, але не більше одного року.

Директор _____ Леся ВОЛИНЕЦЬ

Голова профспілкового комітету працівників

трудового колективу Луцького НРЦ _____ Оксана ВАВРЕНЧУК